

Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области
«Владимирская областная специальная библиотека для слепых»

от 28.12.2024

№ 01-14/100

*Об утверждении плана
по противодействию коррупции*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.11.2008 г. № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», Распоряжением Правительства Владимирской области от 25.12.2024 № 847-р «Об утверждении плана по противодействию коррупции во Владимирской области на 2025-2028 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» согласно Приложению № 1.
2. Ведущему специалисту по кадрам Пушиковой М.С. ознакомить сотрудников с планом противодействия коррупции в ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» на 2025-2028 годы под роспись.
3. Заведующему отделом комплектования и обработки фондов Душевой Н.Н. разместить антикоррупционную политику ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Р.Негрей

ПЛАН
по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры Владимирской области
«Владимирская областная специальная библиотека для слепых» на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
I. Обеспечение единообразного применения законодательства о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов				
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками библиотеки требований законодательства РФ о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Главный бухгалтер Трифонова А.Ж., комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 01 ноября	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Принятие своевременных мер.
1.2.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Директор Негрей Н.Р.	Не реже 1 раза в полугодие	Повышение результативности в деятельности по урегулированию конфликта интересов.
1.3.	Ознакомление с анализом судебной практики рассмотрения уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности.	Главный бухгалтер Трифонова А.Ж.	Не реже 1 раза в год	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений.
1.4.	Соблюдение требований по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Директор Негрей Н.Р., Главный бухгалтер Трифонова А.Ж.	Ежегодно	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и конфликта интересов.
1.5.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов библиотеки	Директор Негрей Н.Р., Главный бухгалтер Трифонова А.Ж.	Постоянно	Выявление в локальных актах (проектов актов) факторов, способствующих проявлению коррупции и их исключение.
1.6.	Обеспечение своевременного взаимодействия с		По мере	Своевременное реагирование на

	правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Директор Негрей Н.Р.	необходимости	коррупционные нарушения и соблюдения принципа юридической ответственности за коррупционные нарушения.
II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
2.1.	Обеспечение мер контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых»	Директор Негрей Н.Р., Главный бухгалтер Трифонова А.Ж.	по мере необходимости	Соблюдение контроля ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» требований законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с целью минимизации коррупционных рисков.
2.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения РФ по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в библиотеке	комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 01 ноября года, следующего за отчетным годом	Минимизация (устранение) коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
3.1.	Своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором библиотеки.	Директор Негрей Н.Р.	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
4.1.	Участие в совещаниях (тематических семинарах)	Директор Негрей Н.Р.	Ежегодно	Повышение правового

	по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции.	Главный бухгалтер Трифонова А.Ж.		сознания, правовой культуры формирования отрицательного отношения к коррупции.
4.2.	Обеспечение повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Директор Негрей Н.Р.,	Ежегодно до 10 декабря	Правое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции у работников библиотеки, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
4.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных, консультативных и иных мер по соблюдению сотрудниками библиотеки ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 10 декабря	Правое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции и соблюдении антикоррупционных стандартов у постоянных работников библиотеки и впервые принятых на работу.
4.4.	Размещение на официальном сайте библиотеки плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания.	Главный бухгалтер Трифонова А.Ж.	Ежегодно	Повышения уровня прозрачности основных показателей финансово-хозяйственной деятельности библиотеки.