

I. Основные задачи и направления работы на 2021 год

- Участие в исполнении Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Реализация комплекса мероприятий к Году науки и технологий.
- Внедрение в практику работы библиотеки RFID -технологий.
- Активизация работы на модернизированном сайте библиотеки и в социальных сетях.
- Расширение социального партнерства с учреждениями и организациями, занимающимися решением проблем инвалидов и инвалидности, способными оказать поддержку реализации социальных и культурных функций библиотеки.
- Осуществление систематического, целенаправленного просвещения общества в целях формирования доброжелательного отношения к инвалидам.
- Создание доступной библиотечной среды, обеспечивающей комфортное пребывание читателей, способствующей индивидуальной и коллективной творческой самореализации людей с инвалидностью.
- Оказание информационной и методической поддержки процессам организации чтения особого ребенка.
- Стимулирование изучения системы чтения и письма по системе Брайля с целью ее активного использования в учебе, работе и повседневной жизни.
- Привлечение людей с инвалидностью к чтению классической и лучших образцов современной литературы.
- Усиление методической помощи муниципальным учреждениям культуры в части организации предоставления услуг лицам с нарушением зрения (слабовидящим).
- Работа в качестве опорной библиотеки корпорации БИСС Владимирского региона.

II. Основные плановые показатели на 2021 год

Государственное задание

№	Наименование	Ед.
Услуги		
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений в стационарных условиях в ед.)	9890
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений вне стационара в ед.)	24105
2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений удаленно через сеть Интернет в ед.)	10095
	итого	44090
Работы		
3	Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (количество документов в ед.)	97000
4	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (количество документов в ед.)	5030

Основные показатели

Наименование показателя	2020 план	2020 факт	2021 план
Количество пользователей	2800	2735	2850
Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	147000	134410	147000
Объем электронного каталога (библ. зап.)	35000	37983	40500
Посещения сайта	4000	4900	5000

III. Организация библиотечно-библиографического обслуживания пользователей. Мероприятия по привлечению читателей.

Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Организация обслуживания пользователей			
1.1	Организация работы библиотечных пунктов при МО ВОС, геронтологических центрах, домах инвалидов и престарелых, муниципальных библиотеках (своевременное пополнение фондов библиотечных пунктов литературой на разных носителях)	34 пункта	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.2	Открытие нового библиотечного пункта	По запросам	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.3	Обслуживание читателей-заочников литературой спец. форматов через почтовые отделения связи	11 человек	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.4	Формирование посылок изданиями из фондов библиотеки («говорящими» книгами на CD - дисках, флеш-картах, РГШ, укрупненного шрифта), подготовка сопроводительных документов и отправка посылок по почте адресатам			
	Для 34-х библиотечных пунктов	200 посылок 1500 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	Для 11 читателей-заочников	35 посылок 200 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.5	Получение посылок от адресатов и сверка полученной литературы с учетными документами			
	Из 34-х библиотечных пунктов	200 посылок 1500 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	От 11 читателей-заочников	35 посылок 200 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.6	Обслуживание читателей надомного абонента	15 человек	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2	Мероприятия по привлечению пользователей			
2.1	Выявление незрячих и слабовидящих читателей, проживающих вдали от районных центров, через местные организации ВОС с целью обслуживания их через заочный абонемент	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.2	Выявление организаций и учреждений, занимающихся проблемами реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, на предмет открытия новых библиотечных пунктов	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.3	Тематические выступления для родителей незрячих дошкольников клуба «Дельфинёнок»	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.4	Проведение экскурсий по библиотеке по заявкам учебных заведений и детских садов	12	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.5	Привлечение новых социальных партнеров	В течение года	I-IV кв.	Отд. обслуж.

2.6	Проект «Библиотека на дом»	В течение года	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Реклама			
3.1	Информация в СМИ о мероприятиях, проводимых библиотекой (написание статей о работе библиотеки, составление пресс-релизов, выступление на радио, телевидении)	10	I-IV кв.	Отд. обслуж. МО
3.2	Составление и распространение рекламных материалов о ресурсах библиотеки: буклетов, закладок, памяток	2 названия	I-IV кв.	МО
4	Работа в интерактивном информационном пространстве			
4.1	Предоставление материалов для АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» (ЕИПСК), портала «Культура ВО»	В течение года	I-IV кв.	
4.2	Предоставление материалов для сайта библиотеки	В течение года	I-IV кв.	
4.3	Предоставление материалов в официальные группы библиотеки в социальных сетях.	В течение года	I-IV кв.	

IV. Содержание работы с пользователями

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
Информационно-библиографическое обслуживание пользователей				
1	Пропаганда СБА библиотеки			
1.1	Консультации по пользованию справочным аппаратом библиотеки, в т.ч. Электронным каталогом библиотеки, Сводным каталогом библиотек Владимирской области, корпоративной базой данных «Статьи», «Периодика»	по заявкам	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Подготовка для размещения на сайте библиотеки информации: «Новые поступления»	По мере поступления	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Библиотечно-библиографическое обслуживание			
2.1	Библиографические справки	310 справок	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.2	Индивидуальное информирование специалистов, родителей детей-инвалидов	20 абонентов	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.3	Групповое информирование специалистов-дефектологов, студентов факультета «Социальной и специальной педагогики» и др. организаций	41 абонент	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.4	Составление библиографических списков литературы по заявкам пользователей	В соответствии с запросами	I-IV кв.	МО
2.5	Предоставление информации из полнотекстовых базы данных в электронном виде	В соответствии с запросами	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.6	Предоставление информационных материалов в адаптированном формате по запросам	В соответствии	I-VI кв.	Отд. внестац. обслуж.

	библиотечных пунктов	с запросами		
3. Областной Центр коллективного доступа к электронным ресурсам для слепых и слабовидящих пользователей				
№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
3.1	Проведение занятий для слепых и слабовидящих пользователей по повышению компьютерной грамотности и доступу к ресурсам Интернет в компьютерном классе	еженедельно	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3.2	Проведение консультаций по работе с техническими средствами для слепых и слабовидящих студентов Владимирских вузов	По запросам	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3.3	Обеспечение доступа к электронным базам данных	В течение года	I-IV кв.	ОКиОФ

4. Центр правовой информации				
№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
4.1	<i>Мероприятия в рамках государственной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области»</i>			
4.1.1	Организация тематических встреч по проблемам предоставления инвалидам по зрению правовой информации совместно с региональным отделением ВОС, специалистами отдела по работе с молодежью «культурно-спортивного реабилитационного комплекса Всероссийского общества слепых г. Москва, местными организациями ВОС, представителями законодательного собрания, пенсионного фонда и т.д.	2 встречи	март, октябрь	Отд. обслуж.
4.1.2	Правовое тифлотурне по социальным и образовательным учреждениям области «Пойдем дорогою добра!»	4 турне	Март, апрель, август, октябрь	Отд. внестац. обслуж.
4.2	Повышение правовой культуры населения			
4.2.1	Встреча с представителем юстиции «Права человека – гарантия государства»	1	II кв.	Отд. обслуж.
4.2.2	Оформление информационного стенда «Я уважаю право»	1	I-IV	Отд. обслуж.
4.2.3.	Выставка-вернисаж «Символы России – вехи истории»		август	Отд. обслуж.
4.2.3	Встречи с социальными партнерами «Законы, которые нас защищают»	4	I-IV	Отд. обслуж. МО
4.2.4	Книжная выставка «Права свои знай, обязанности не забывай!»	1	II кв.	Отд. обслуж.
4.2.5	Предоставление правовой информации из базы	в	I-IV	Отд.

	данных Консультант Плюс	соответствии с запросами пользователей		обслуж.
4.2.6	Составление и перевод правовой информации в рельефно-точечный шрифт и её тиражирование	По запросам	I-IV кв.	МО
4.3	<i>Мероприятия по профилактике экстремистских проявлений и формирования культуры межнациональных отношений</i>			
4.3.1	Исторический час «Национальность без границ»	март		Отд. обслуж.
4.3.2	Конкурс рисунков на асфальте «Я, ты, он, она вместе целая семья» для детей	июнь		Отд. обслуж.
4.3.3	Встреча с представителями МЧС	апрель		Отд. обл.
4.3.4	Конкурсы рисунков «Терроризм - угроза обществу» в рамках уроков доброты	I-IV кв.		Отд. обл.
4.3.5	Литературно-музыкальный вечер «Радуга дружбы»	I-IV кв.		Отд. обл.
<i>4.4. Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом</i>				
4.4.1	Онлайн-презентация «Беженцы в России»	сентябрь		Отд. обл.
4.4.2	Книжная выставка «Малые народности России: национальный акцент»	сентябрь		Отд.обсл.
<i>4.5. К международному дню толерантности</i>				
4.5.1	Литературно-музыкальный вечер «Радуга дружбы»	ноябрь		Отд. обслуж.
4.5.2	Книжная выставка «Свадебные ритуалы, обряды и традиции народов России»	ноябрь		Отд. обслуж.
<i>4.6. Антинаркотические мероприятия</i>				
4.6.1	Диспут «Какая литература о ценностных ориентирах в приоритете у молодых?»	март		Отд. обслуж.
4.6.2	Книжная выставка «Здоровье – мудрых гонорар»	март		Отд. обслуж.
4.6.3	Книжная выставка «Книга. Молодёжь. Интеллект»	октябрь		Отд. обслуж.

5. Культурно-просветительская деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<i>5.1 Мероприятия к Году науки и технологий</i>			
5.1.1	Областной конкурс творческих работ для людей с ограниченными возможностями здоровья к Году науки и технологий	Февраль-ноябрь	Отд. обслуж.
5.1.2	Инклюзивный просветительский проект «Современные ориентиры XXI века в науке, образовании и медицине»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
5.1.3	Цикл информационно-познавательных часов «Интернет-ресурсы в помощь незрячему человеку»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
5.1.4	Инклюзивные познавательные занятия для членов " ДЦ "Ариадна» для людей с двумя сенсорными нарушениями здоровья	I-IV кв.	Отд. обслуж. МО
5.1.5	Инклюзивные познавательные занятия для членов клуба «Дельфинёнок»	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.

5.1.6	Книжная выставка «По лабиринтам научных открытий XXI века»	I кв.	Отд. обл.
5.2	Мероприятия по популяризации книги и чтения		
5.2.1	Цикл книжных выставок «Только новинки и только для вас»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
5.2.2	Цикл мероприятий «Марафон литературных юбилеев»		
5.2.3	Вечер поэтического настроения «Звезда Рубцова» к 85-летию Николая Михайловича Рубцова.	январь	Отд. обслуж.
5.2.4	Литературный час «Былого незабвенные страницы: художественные произведения Карамзина» к 255-летию со дня рождения Н.М. Карамзина	январь	Отдд. обл.
5.2.3	Литературный час «О, вещая моя печаль, о, тихая моя свобода» к 130-летию О.Э. Мандельштама	январь	Отд. обл.
5.2.4	<i>К Всероссийскому дню чтения</i> Литературный марафон «Творчество моих земляков – юбиляров»	октябрь	Отд. обл.
5.2.5	Конкурс чтецов по Брайлю к 200-летию со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского	ноябрь	Отд. обл.
5.2.6	Литературный час «Листая страницы твои в юбилей» к 200-летию со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова	декабрь	Отд. обл.
5.2.7	Арт-встречи в библиотеке «Читатель + творчество»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
5.2.8	Проект «Книги, помогающие жить» в библиотечных пунктах	I-IV кв.	МО
5.2.9	Проект «Сенсорный театр «Веселый балаганчик»	I-IV кв.	МО
5.2.10	К общероссийскому Дню библиотек Праздник «Наш дом – библиотека!»	май	Отд. обслуж.
5.2.11	Всероссийская акция «Библионочь 2021»	май	Отд. обслуж.
5.2.12	Всероссийская акция «Ночь искусств 2021»	ноябрь	Отд. обслуж.
5.2.13	Передвижная выставка «Зримый Петербург» - адаптированная для людей с проблемами зрительного восприятия выставка по историческим и архитектурным памятникам Санкт-Петербурга	Июль - август	Отд. обслуж.
5.3 Патриотическое воспитание			
5.3.1	Цикл мероприятий «Вечера-портреты людей, вошедших в историю России»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
5.3.2	Громкие чтения для людей с проблемами зрения «Граф Михаил Михайлович Сперанский – общественный и государственный деятель России»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
5.3.3	Книжная выставка, посвященная Международному Дню памяти жертв Холокоста "Холокост: история, память, судьбы"	январь	Отд. обслуж.
5.3.4	Участие во Всероссийской просветительской акции «Всероссийский исторический кроссворд»	I кв.	Отд. обслуж.
5.3.5	Ко Дню Победы Литературно-музыкальный час «Идёт весна победным маем»	май	Отд. обслуж.
5.3.6	К 800-летию со дня рождения князя Александра Невского Историческое досье «Дней прошлых гордые следы»	май	Отд. обслуж.
5.3.7	Ко дню памяти и скорби	июнь	Отд. обслуж.

	Литературно-музыкальный вечер «Я только слышал о войне» к 80-летию со Дня начала Великой Отечественной войны		
5.3.8	Ко Дню России Литературно-музыкальный час «Этой силе, есть имя – Россия!»	июнь	Отд. обслуж.
5.3.9	К 80-летию начала Сталинградской битвы» Патриотический час «Символ мужества Сталинград»	июль	Отд. обслуж.
5.3.10	Ко Дню памяти Андрея Боголюбского Исторический час «Андрей Боголюбский у истоков Российской государственности»	июль	Отд. обслуж.
5.3.11	Ко дню государственного флага РФ Историческое досье «Государственность России: идеи, люди, символы»	август	Отд.обслуж.
5.3.12	К 80-летию битвы под Москвой Книжная выставка «Они стояли за Победу, они стояли за Москву»	октябрь	Отд. обслуж
5.3.13	Ко Дню народного единства Час доблести «Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский»	ноябрь	Отд. обслуж
5.4	Духовно-нравственное воспитание, сохранение и развитие культурных традиций		
5.4.1	Литературно-музыкальная композиция «Она звалась Татьяной»	январь	Отд. обслуж.
5.4.2	Ко дню родного языка Литературный ринг «Язык родной, дружи со мной»	февраль	Отд. обслуж.
5.4.3	Ко Дню Православной книги Православный час «Да ведают потомки православных земли родной минувшую судьбу»	март	Отд. обслуж.
5.4.4	Выставка православной литературы «Вначале было слово...»		
5.4.5	Ко Дню работников культуры Литературно-музыкальный час «Благослови, ликующая муза»	март	Отд. обслуж.
5.4.6	К общероссийскому Дню библиотек Праздничная программа «Для друзей открыты двери»	май	Отд. обслуж.
5.4.7	Ко Дню славянской письменности и культуры Литературно-игровая программа «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»	май	Отд. обслуж.
5.4.8	Книжная выставка ««Язык. Культура. Нравственность»»	май	Отд. обслуж.
5.4.9	Цикл мероприятий на открытых площадках города «Летнее настроение с книгой»	II-III кв.	Отд. обслуж.
5.4.10	К Пушкинскому Дню в России Литературный баттл «Давайте Пушкина читать!»	июнь	Отд. обслуж.
5.4.11	Ко Дню семьи, любви и верности Литературно-музыкальный вечер «Семейному чтению – наше почтение»	июль	Отд. обслуж.
5.4.12	Ко Дню Владимирской области Литературно-музыкальный час «Край мой – капелька России»	август	Отд. обслуж.
5.4.13	Ко Дню пожилого человека Литературно-музыкальные посиделки «От семьи тропинка к роду и к народу: о семейных ценностях и традициях»	октябрь	Отд. обслуж.

5.4.14	Ко Дню матери Литературно-музыкальный вечер «Образ, бережно хранимый...Мама...»	ноябрь	Отд. обслуж.
5.4.15	Ко Дню Конституции Российской Федерации Книжная выставка «Отечество моё – Россия»	декабрь	Отд. обслуж.
5.4.16	Месячник «Белая трость»	октябрь-ноябрь	Отд. обслуж.
5.4.17	Уроки доброты «Мы вместе»	в течение года	Отд. обслуж.
5.4.18	К Международному Дню инвалидов Праздничная программа «Передай добро по кругу»	декабрь	Отд. обслуж.
5.4.19	«Эстафета доброты»	декабрь	Отд. обслуж.
5.5	Мероприятия в клубе «Дельфинёнок»	в течение года	Внестац. отдел
5.6	Развитие творческих способностей людей с инвалидностью		
5.6.1	Проект «Мастерская для души» по проведению мастер-классов для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в мес.	МО
5.6.2	Клуб любителей театра «Браво»	1 раз в месяц	Отд. обслуж.
5.6.3	Поэтический клуб «Откровение»	I, II, IV кв.	МО
5.6.4	Клуб «Ариадна» для людей с двумя сенсорными нарушениями здоровья:	1 раз в месяц	МО
5.6.41	Мастер-класс «Золотые руки»	I, II, IV кв.	МО
5.6.42	Сенсорный театр «Веселый балаганчик»	I, II полугодие	МО
5.6.43	Инклюзивная познавательная программа занятий «Музей на кончиках пальцев»	3 занятия	МО
5.6.44	Встречи «Хобби-терапия»	3 встречи	МО
5.6.45	Инновационный проект «Спорт против недуга»	4 занятия	МО
5.6.5	Клуб любителей академической музыки и пения «Клавир»	2 раза в месяц	Отд. обслуж.
5.6.6	Краеведческие путешествия «Города, в которых родилась Россия»	3 выезда	Отд. обслуж.
5.7	Книжные выставки: «Писатели-юбиляры 2021 года»	в течение года	ежемесячно

V. Работа с фондом

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по комплектованию фонда библиотеки:			
1.1	Приобретение из разных источников документов	3050 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Оформление подписки на газеты и журнал:			
1.3	1-е полугодие 2021 г.	50 назв. (480 ед. хр.)	I кв.	ОКиОФ
1.4	2-е полугодие 2021 г.	50 назв. (480 ед. хр.)	III кв.	ОКиОФ

2	Учет, обработка, расстановка и размещение библиотечного фонда:			
2.1	Прием поступивших документов («говорящих» книг на кассетах, на дисках, на флэш-картах, плоскочечной литературы, брайлевской литературы, рельефно-графических пособий, периодических изданий)	3050 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.2	Создание библиографических записей на документы, формирование поискового образа документа, ведение системы каталогов (гос. задание), кол-во документов	5030 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.3	Обработка и передача в отделы документов	3050 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	Расстановка новых поступлений в отделах библиотеки	3050 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.5	Проверка правильности расстановки фонда (художественная литература по авторским знакам; отраслевая по ББК)	759 полоч	I-IV	Отд. обслуж.
3	Мероприятия по изучению состава фонда, его использования с учетом отказов читателей:			
3.1	Ведение тетради отказов читателей	1 тетр.	I-IV	Отд. обслуж.
3.2	Анализ отказов читателей по информации отдела обслуживания для последующего докомплектования фонда	Ежемесячно	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Проведение работы по выявлению, анализу и ликвидации отказов на литературу по причине «нет на месте»	По мере поступления отказа	I-IV кв.	Отд. обслуж.
4	Мероприятия по сохранности фонда:			
4.1	Отбор дублетной, ветхой, непрофильной, устаревшей по содержанию литературы на списание	по мере отбора	I-III кв.	ОКиОФ
4.2	Ручное и техническое обеспыливание фондов библиотеки	Фонд б-ки	ежемесячно	Отд. обслуж.
5	Организация работы Комиссии по списанию литературы:			
5.1	Составление списка на списание по причине ветхости и периодических изданий за 2016 год	2 списка	II кв.	ОКиОФ
5.2	Изъятие из фонда списанной литературы	1000 экз.	II кв.	Отд. обслуж.
5.3	Подготовка актов на списание	2 акт	II-IV кв.	ОКиОФ
5.4	Снятие с суммарного учета и списание из инвентаря. Изъятие из ЭК библиотеки, БД «Периодика», карточных каталогов.	1000 экз.	IV кв.	ОКиОФ
5.5	Реставрация документов сотрудниками отделов	50 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
6	Работа с задолжниками:			
6.1	Сделать телефонных звонков	200	I-IV	Отд. обслуж.

**VI. Организация и ведение
справочно-библиографического аппарата библиотеки**

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Текущая обработка документов:			
1.1	Библиографические записи введенные в «Электронный каталог», БД «периодика (всего). Из них:	2500 библ. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Займствование из «Сводного каталога библиотек	1500 библ.	I-IV кв.	ОКиОФ

	России» вновь поступивших документов в ЭК	зап.		
1.3	Создание собственной библиографической записи в Сводный каталог библиотек России и Сводный каталог библиотек Владимирской области на новые поступления	500 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.4	Вести ГАК, ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ, КАРТОТЕКИ ПЕРЕДВИЖНОГО ФОНДА на все виды документов	3000 карт.	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Редактирование каталогов, картотек и баз данных библиотеки:			
2.1	• ГАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.2	• ЧАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.3	• СК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	• ЭК – редактирование конвертированных записей согласно требованиям формата RUSMARC	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3	Организация и ведение картотек и аналитических баз данных			
3.1	Ведение базы «Периодика»	50 назв.	I-IV кв.	ОКиОФ

VII. Автоматизация библиотечных процессов

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Участие в корпоративной каталогизации на основе системы национальных форматов RUSMARC в Сводном каталоге библиотек России и сводном каталоге библиотек Владимирской области	500 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Использование автоматизированных технологий:			
2.1	Запись на флэш-карту читателя «говорящих» книг из собственной БД, созданной при помощи программы TalkingBookLibrary	2500 док.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Интернет-технологии			
3.1	Администрирование электронной почты	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.2	Обеспечение мер безопасности работы в Интернет	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Поддержка и регулярное обновление материалов на сайте библиотеки	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.4	Модерация материалов на платформе PRO.Культура.РФ (АИС ЕИПСК)	текущее	I-IV кв.	МО
3.5	Ведение сообществ библиотеки в социальных сетях	текущее	I-IV кв.	МО
4	Комплексная автоматизация библиотеки			
4.1	Создание необходимых условий для бесперебойной работы вычислительной техники	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.2	Осуществление бесперебойного доступа к автоматизированной информационно-библиотечной системе OPAC-Global для ведения электронного каталога	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.3	Сопровождение внедренных программ и программных средств	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.4	Работы по оптимизации и поддержке функционирования ЛВС	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.5	Внедрение в практику работы библиотеки RFID -	текущее	I-IV кв.	Адм.

	технологий			
--	------------	--	--	--

VIII. Издательская деятельность

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	Репродуцирование книг краеведческого характера рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)			
1.1	Фоминцева Л.А. «Купель героев» Повесть	5 экз.	I кв.	МО
1.2	Карышев А.И. «Под сенью Успения» (к 85-летию со дня рождения)	5 экз.	III кв.	МО
2	Издание сборников стихов членов поэтического клуба «Откровение» (укр. шрифт)	1 вып.	IV кв.	МО
3	Издание методических материалов			
3.1	Аналитический обзор «Организация обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных библиотеках Владимирской области в 2020 г.»	1 обзор	II кв.	МО
3.2	Сборник материалов в помощь проведению массовых мероприятий для людей с ОВЗ	1 вып.	III кв.	МО
4	Рекламные материалы			МО
4.1	Печать рекламных материалов по готовому макету			МО
4.1.1	Буклеты о деятельности библиотеки	50 экз.	II кв.	МО
4.1.2	Закладки о деятельности библиотеки	50 экз.	II кв.	МО
4.2.3	Карманный календарь «Библиотека»	100 экз.	II кв.	МО
4.2	Разработка нового макета и печать			
4.2.1	Буклет «О библиотеке»	50 экз.	II кв.	МО
5	Создание краеведческой аудио-библиотеки «Услышь родного края голоса!»			
5.1	Издание к 85-летию со дня рождения А.И. Карышева	1 назв.	IV кв.	МО
5.2	Фоминцева Л.А. «Купель героев» Повесть	1 назв.	IV кв.	МО
5.3	Аудиокнига в рамках проекта «Библиотечный антракт»	1 назв.	III кв.	МО
6	Перевод краеведческих книг в аудиоформат с криптозащитой для электронной базы	10 флеш-карт	IV кв.	МО
7	Проект «Владимирская область по Брайлю» ранее («Мир на кончиках пальцев»)			
7.1	Издание к 800-летию со времени рождения А.Я. Невского»	10 экз.	IV кв.	МО
7.2	Издание из серии «Чем славится Владимирский край»	10 экз.	IV кв.	МО
8	Издание информационно-правовых материалов по проблемам инвалидов и инвалидности в доступном формате (шрифтом Брайля и укрупненным шрифтом)	№5-8 50 экз. каждого вып.	1 раз в квартал	МО

IX. Методическая работа

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответствен -ный
1	Разработать и утвердить:			
1.1	Подготовка документов по запросам организаций и учреждений	по запросам	I-IV кв.	МО
1.2	Положение областного инклюзивного конкурса творческих работ для инвалидов	1 полож.	I кв.	Отд. обслуж.
1.3	Положение областного конкурса библиотечных инноваций	1 полож.	I кв.	МО
2	Планирование и отчетность			
2.1	План работы библиотеки на 2022 год	1 отчет	IV кв.	МО
2.2	Отчет о работе библиотеки за 2021 год	1 отчет	IV кв.	МО
2.3	Отчет о выполнении государственного задания	4	I-IV кв.	МО
2.4	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности библиотеки	4	I-IV кв.	МО
2.7	Форма 6-НК в режиме онлайн через автоматизированную систему	1	I кв.	МО
2.10	Аналитический отчет об эффективности/неэффективности участия библиотеки в работе корпорации БИСС	1	IV кв.	ОКиОФ
3	Методическая работа			
3.1	Стажировки сотрудников муниципальных библиотек	4 чел.	I, IV кв.	МО
3.2	Работа библиотеки в качестве опорной в БИСС Владимирской области: 1) Участие во всех проектах БИСС личным трудовым вкладом сертифицированных специалистов ОКиОФ. 2) Каталогизация (создание записей) на свои документы и на документы для подшефных библиотек в обязательном порядке в след. БД: СКБР, Периодика. 3) Заимствование БЗ для себя и для подшефных библиотек-пользователей. 4) Контроль качества записей в подшефных библиотеках во всех БД БИСС, редакция БЗ, методические консультации для специалистов подшефных библиотек.	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Пополнение фото-архива библиотеки	1 папка	В теч. года	МО
3.4	Оформление библиотечного информационного стенда	1 стенд	В теч. года	МО
4	Разработка методических материалов			МО
4.1	Аналитический обзор «Организация обслуживания инвалидов в муниципальных библиотеках Владимирской области»	1 обзор	II кв.	МО
4.2	Сбор материалов для аналитического обзора деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов	Отчеты муниципальных б-к	I-II кв.	МО
5	Организация и проведение профессиональных мероприятий			

5.1	Межрегиональный практико-ориентированный семинар «Тактильные рукодельные книги: изготовление и применение»	45 чел.	март	МО
5.2	Областной семинар «Организация обслуживания незрячих и слабовидящих пользователей в библиотечном пункте»	40 чел.	ноябрь	МО
5.3	Проект «Методический десант»	10 выездов	Фев., март, апр., май, июнь, июль, окт., ноя,	МО
6	Повышение квалификации специалистов библиотеки			
6.1	<i>Участие в международных и всероссийских профессиональных мероприятиях согласно плану основных мероприятий специальных библиотек для слепых Российской Федерации в 2020 году</i>		I-IV кв.	МО
6.1.2	«Социальная адаптация и интеграция людей с ментальными нарушениями»: Международная научно-практическая конференция (г. Санкт-Петербург)	1 чел.	1-2 апр.	МО
6.1.3	Всероссийский библиотечный конгресс: XXIII Ежегодная конференция РБА Заседание Секции библиотек, обслуживающих инвалидов (г. Петрозаводск)	1 чел.	Май, 16-20	МО
6.1.4	Семинар по инватуризму в рамках Санкт-Петербургского Международного культурного форума	2 чел.	Ноябрь	МО
6.1.5	Межрегиональная конференция к 60-летнему юбилею Регионального центра организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан в Удмуртской Республике	1 чел.	сентябрь	МО
6.1.6	Всероссийская научно-практическая конференция «Библиотеки для слепых в культурном пространстве региона: успешные тифлокраеведческие практики»	1 чел.	20-24 сентября	МО
6.2	<i>Участие в online-конференциях специальных библиотек для слепых по актуальным проблемам организации работы с инвалидами по зрению</i>	10 чел.	I-IV кв.	МО
6.2.1	Сетевая акция «Творчество без границ»: создание межрегионального виртуального музея творческих работ людей с нарушением зрения. (г. Псков)	4 чел.	Март-декабрь	МО
6.2.2	Международная научно-практическая онлайн-конференция «Моделирование коммуникационной среды специальной библиотеки» (г. Челябинск)	4 чел.	февраль	МО
6.2.3	Всероссийский вебинар «Новые аспекты деятельности специальных библиотек в удаленном режиме» (г. Москва)	4 чел.	Апрель, 6	МО
6.2.4	Межрегиональная онлайн-конференция «Место и роль тактильных изданий в формировании целостной картины мира у людей с проблемами зрения» (г. Тула)	3 чел.	октябрь	МО

6.2.5	Межрегиональная онлайн-конференция «Актуальные направления проектной деятельности специальных библиотек за 2019-2020 гг.» (г. Самара)	4 чел.	Октябрь, 21	МО
6.2.6	«Трансформация специальных библиотек: условия, опыт, возможности и риски»: Межрегиональная онлайн-конференция (г. Липецк)	4 чел.	Ноябрь	МО
6.3	Участие в мероприятиях и новых проектах БИСС Владимирского региона	3 чел.	I-IV кв.	ОКиОФ
6.4	Участие в мероприятиях, организованных Владимирской областной универсальной научной библиотекой им. М. Горького	4 чел.	I-IV кв.	МО
6.5	Программа непрерывного повышения квалификации библиотечных специалистов Владимирской областной специальной библиотеки для слепых	10 занятий	ежемесячно	МО
6.6	ЛИБКМ-2020	2 чел.	ноябрь	МО

Х. Научная, инновационная, проектная деятельность

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	Участие в мониторинге РГБС «Состояние информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению» анализ деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2019 год	1 док.	I кв.	МО
2	Реализация проекта по созданию аудиобиблиотеки владимирских писателей «Услышь родного края голоса!»	1 проект	I-IV кв.	МО
3	Участие в корпоративной каталогизации БИСС Владимирского региона в качестве опорной библиотеки	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОКиОФ
4	Участие ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» в работе СКБР (Сводного Каталога библиотек России) Центра ЛИБНЕТ: - оригинальная каталогизация в СКБР	500 зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
5	Реализация совместного проекта «Тактильные книжки для незрячих детей создаются руками студентов»	1 проект	I-IV кв.	МО
6	Продолжение реализации регионального проекта «Книги, помогающие жить»	1 проект	I-IV кв.	МО
7	Мониторинг состояния библиотечного обслуживания инвалидов различных категорий в регионе	1 док.	II кв.	МО
8	Реализация проекта «Досуговый центр для слепоглухих людей»	1 проект	I-IV кв.	МО
9	Проект «Библиотечный антракт»	1 проект	I-IV кв.	МО

XI. Социальное развитие коллектива

1	<i>Работа с кадрами</i>			
1.1	Проведение собраний коллектива библиотеки по итогам года, кварталов	В течение года	I-IV кв.	Администрация
1.2	Проведение совещаний отделов, планерок по итогам работы и с целью повышения квалификации персонала	В течение года	I-IV кв.	Администрация
1.3	Оформление документов, ходатайств о награждения членов трудового коллектива	В течение года	I-IV кв.	Администрация
2	<i>Организация корпоративных мероприятий</i>			
2.1	Экологический пикник. Коллективный выезд на природу (Всероссийский День библиотек)	1	II кв.	Администрация
2.2	Мероприятия к праздникам (Рождество, 8 Марта, День библиотек)	3	I-IV кв.	Администрация

XII. Административно-хозяйственная деятельность

№	Наименование	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Укрепление материально-технической базы			
1.2	Комплектование фондов	1,1 млн.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.3	Приобретение эргономичной библиотечной мебели	80,00 тыс. руб.	I кв.	Администрация
1.4	Приобретение специализированного и компьютерного оборудования	240,0 тыс. руб.	февраль	Администрация
1.5	Аудиовизуальный комплекс, Информационные стенды со шрифтом Брайля	876,1 тыс. руб.	июнь	Администрация
2	Пожарная безопасность			
2.1	Систематическое обучение сотрудников библиотеки (инструктаж новых работников, повторный инструктаж)	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Регулярная проверка противопожарного оборудования	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Проведение тренировок сотрудников по пожарной безопасности	4	Каждый квартал	Администрация
2.4	Работа по выполнению предписаний противопожарного инспектора	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.5	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
3	Охрана труда			
3.1	Проведение вводных и повторных инструктажей по технике безопасности	В течение года	I-VI кв.	Администрация
3.2	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
4	Работа по предупреждению террористических, экстремистских акций			
4.1	Проведение проверок работоспособности системы видеонаблюдения	4	1 раз в квартал	Администрация

4.2	Проведение проверок работоспособности кнопки «Тревога»	Ежедневно		Администрация
4.3	Проведение инструктажей сотрудников о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов	4	1 раз в квартал	Администрация
5	Подготовка библиотеки к осенне-зимнему сезону			
5.1	Составление Плана мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний сезон	1 план	III кв.	Администрация
5.2	Составление Актов выполнения мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период	1 акт	VI кв.	Администрация
5.3	Перезаключение договора на предоставление услуг по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации	1 договор	VI кв.	Администрация
5.4	Оформление паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период	1 паспорт	VI кв.	Администрация

Составили:

зав. отд. комплектования и обработки фондов
зав. внестационарным отд.
зав. методическим отделом
зав. отд. обслуживания

Евстифеева А.А.
Жданова М.А.
Мартынова Н.Ю.
Николаева И.А.